

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ № 6 «Ягодка»



Е.В.Ледяева Е.В.Ледяева

План мероприятий по обеспечению защиты персональных данных

Общие положения

План мероприятий по обеспечению защиты персональных данных (далее – План), содержит необходимый перечень мероприятий для обеспечения защиты персональных данных.

План составлен на основании списка мер, методов и средств защиты, определенных в Концепции информационной безопасности и Политике информационной безопасности.

Выбор конкретных мероприятий осуществляется на основании анализа Отчета по результатам внутренней проверки и Модели угроз безопасности.

В План включены следующие категории мероприятий:

- организационные (административные);
- физические;
- технические (аппаратные и программные);
- контролирующие.

В План включена следующая информация:

- Название мероприятия.
- Периодичность мероприятия (разовое/периодическое).
- Исполнитель мероприятия/ответственный за исполнение.

План внутренних проверок составляется на все информационные системы персональных данных Учреждения.

План мероприятий по обеспечению безопасности ПДн

| Мероприятие | Периодичность | Исполнитель/ Ответственный |
|--|----------------------------------|-------------------------------|
| ИСПДн | | |
| Организационные мероприятия | | |
| <u>Первичная внутренняя проверка</u> | Разовое срок до 01.06.2017 г. | |
| Определение перечня ИСПДн | Разовое срок до 12.01.2017г. | |
| Определение обрабатываемых ПДн и объектов защиты | Разовое срок до 12.01.2017г. | |
| Определение круга лиц участвующих в обработке ПДн | Разовое срок до 12.01.2017г. | |
| <u>Определение ответственности лиц участвующих в обработке</u> | Разовое срок до 12.01.2017г. | |
| <u>Определение прав разграничения доступа пользователей ИСПДн, необходимых для выполнения должностных обязанностей</u> | Разовое срок до 12.01.2017г. | |
| <u>Назначение ответственного за безопасность ПДн</u> | Разовое срок до 12.01.2017г. | |
| <u>Утверждение Политики информационной безопасности</u> | Разовое срок до 12.01.2017г. | |
| Разработка должностных инструкций о порядке обработки ПДн и обеспечении введенного режима защиты | Разовое срок до 12.01.2017г. | |
| Разработка инструкций о порядке работы при подключении к сетям общего пользования и (или) международного обмена | Разовое срок до 12.01.2017г. | |
| <u>Организация журнала учета обращений субъектов ПДн</u> | Разовое срок до 12.01.2017г. | |
| Физические мероприятия | | |
| Организация постов охраны для пропуска в контролируемую зону | Разовое срок до 12.01.2017г. | |
| Установка дверей на входе в помещения с аппаратными средствами ИСПДн | Разовое срок до 12.01.2017г. | |
| Установка жалюзи на окнах | Разовое срок до 12.01.2017г. | |
| Установка системы пожаротушения в помещениях, где расположены элементы ИСПДн | Разовое срок до 12.01.2017г. | |
| Технические (аппаратные и программные) мероприятия | | |
| Внедрение антивирусной защиты (ESET NOD32, avast.) | Разовое срок до 12.01.2017г. | |
| Контролирующие мероприятия | | |
| <u>Создание журнал а внутренних проверок и поддержание его в актуальном состоянии</u> | Ежемесячно | |
| Контроль над соблюдением режима обработки ПДн | Еженедельно | |
| Контроль над соблюдением режима защиты | Ежедневно | |

| | | |
|---|-------------|--|
| Контроль над выполнением антивирусной защиты | Еженедельно | |
| Контроль над соблюдением режима защиты при подключении к сетям общего пользования и (или) международного обмена | Еженедельно | |
| Проведение внутренних проверок на предмет выявления изменений в режиме обработки и защиты ПДн | Ежегодно | |
| Контроль за обновлениями программного обеспечения и единообразия применяемого ПО на всех элементах ИСПДн | Еженедельно | |
| Контроль за обеспечением резервного копирования | Ежемесячно | |