

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
от «14» 01 2014 г.
№01-03/03-а

П Л А Н

действий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида №6 «Ягодка»

Цель: Создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по организации и введению ФГОС ДО в ДООУ

Задачи:

1. Привести нормативно-правовую базу в соответствие с требованиями ФГОС ДО (внесение изменений и дополнений в нормативные акты)
2. Обеспечить профессиональную деятельность педагогов по изучению, введению, и реализации ФГОС ДО.
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4. Создать материально-техническое и образовательное обеспечение в соответствии с ФГОС ДО.

Ожидаемые результаты:

1. Нормативно-правовая база приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО (приказ, план-график, внесены изменения в Устав и т.д.)
2. Обеспечена профессиональная деятельность педагогов по изучению, введению, и реализации ФГОС ДО.
3. Организовано методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4. Создано материально-техническое и образовательное обеспечение в соответствии с ФГОС ДО.

| Направления | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|--|--------------------------------|----------------------|
| Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ДО | Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования | Май 2014 г. | Старший воспитатель |
| | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО | По мере поступления материалов | Старший воспитатель |
| | Внесение изменений и дополнений в устав МДОУ | До 2016 г. | Заведующий |
| | Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО | Апрель 2014 г. | Заведующий |
| | Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования | В течение года | Старший воспитатель |
| | Утверждение основной образовательной программы МДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО | До 2016 г. | Заведующий |
| | Приведение должностных инструкций работников ДОО в соответствие с требованиями ФГОС ДО | Апрель 2014 г. | Заведующий |
| Организационное обеспечение введения ФГОС ДО | Создание и организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО | Апрель 2014 г. | Старший воспитатель |
| | Разработка и утверждение плана - графика основных мероприятий рабочей группы по подготовке к внедрению ФГОС ДО. | Апрель 2014 г. | Старший воспитатель |
| | Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО | В течение года | Старший воспитатель |
| | Организация работы постоянно действующего семинара для педагогических работников, родителей по внедрению ФГОС ДО | Весь период | Старший воспитатель |
| Кадровое обеспечение | Создание плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательной | Декабрь 2013 - 2015 гг. | Старший воспитатель |

| | | | |
|--|---|------------------------------------|---------------------|
| введения ФГОС ДО | организации в связи с введением ФГОС дошкольного образования (план курсовой подготовки) | | |
| | Разработка плана методической работы на 2014 - 2015 учебный год по проблемам введения ФГОС дошкольного образования | Август — Сентябрь 2014 г., 2015 г. | Старший воспитатель |
| Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО | Внесение изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования. | Декабрь 2014 г. | Заведующий |
| | Заключение эффективного контракта с педагогическими работниками организации дошкольного образования. | Декабрь 2014 г. | Заведующий |
| Информационное обеспечение введения ФГОС ДО | Информирование родителей (законных представителей) о введении ФГОС дошкольного образования через разные формы взаимодействия (информационные стенды, консультации, родительские собрания) | Весь период | Старший воспитатель |
| | Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС | Октябрь 2014 г., 2015 г. | Заведующий |
| | Размещение на официальном сайте ДОУ информации о внедрении ФГОС ДО | Весь период | Старший воспитатель |
| Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО | Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | Весь период | Заведующий |
| | Осуществление материально-технического, методического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования. | Поэтапно | Заведующий |