

**ПРИНЯТО**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Общим собранием  
МДОУ №6 «Ягодка»  
Протокол №1 от 11.02.2020**

**Приказом заведующего  
МДОУ №6 «Ягодка»  
№ 02-14/21 от 12.02.2020**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Управляющем совете**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Ягодка» Тутаевского муниципального района**

#### **1. Общие положения**

1.1 Положение об Управляющем совете Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Ягодка» Тутаевского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с частями 4,5,6 статьи 26, пунктом 7 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации права родителей (законных представителей) участвовать в управлении образовательной организацией, реализации прав учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления;

1.2 Управляющий совет Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Ягодка» Тутаевского муниципального района (далее - МДОУ №6 «Ягодка») является коллегиальным органом управления МДОУ №6 «Ягодка», реализующим принцип демократического государственно-общественного характера управления образованием;

#### **2. Основные задачи Управляющего совета**

2.1 Основными задачами управляющего совета являются:

- Определение основных направлений развития Учреждения особенностей его образовательной программы;
- Повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных из иных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

### **3. Компетенция Управляющего совета**

3.1 Для осуществления своих задач Управляющий совет:

- Дает согласие на утверждение основной образовательной программы Учреждения (по представлению руководителя Учреждения после одобрения педагогическим советом Учреждения);
- Принимает участие в разработке и утверждает программу развития Учреждения;
- Участвует в рассмотрении жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного и технического персонала Учреждения;
- Осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения определяет направление и порядок их расходования;
- Решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам Учреждения, представлении их к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- Ходатайствует при наличии оснований перед заведующим Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;
- Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;
- Ежегодно не позднее 1 ноября представляет Учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении;
- Заслушивает отчет заведующего Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- Представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- Несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий;
- Вносит предложение о внесении изменений и дополнений в настоящее положение;
- Принимает локальные акты Учреждения, отнесенные уставом к компетенции совета;

### **4. Состав и формирование управляющего совета**

4.1 Управляющий совет формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации;

4.2 Управляющий совет состоит из избираемых членов представляющих родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения;

4.3 Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего

числа членов Управляющего совета. Количество членов управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Управляющего совета;

4.4 Остальные места в управляющем совете занимают: заведующий Учреждения, представитель Учредителя, кооптированные члены;

4.5 Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются собранием (конференцией) родителей (законных представителей) воспитанников всех групп по норме представительства два человека от группы;

4.6 Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников (в соответствии с Уставом Учреждения) или конференцией работников данного Учреждения;

4.7 Руководитель Учреждения входит в состав управляющего совета по должности;

4.8 В состав Управляющего совета также входит представитель Учредителя образовательного Учреждения в соответствии с приказом Учредителя. Представителем Учредителя может быть работник ДО АТМР, Администрации Тутаевского муниципального района, иное лицо, поверенное представлять интересы Учредителя в данном Учреждении;

4.9 Состав Управляющего совета утверждается приказом заведующего Учреждением;

4.10 Члены Управляющего совета избираются сроком на два года;

4.11 Выборы членов Управляющего совета проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на конференции коллектива Учреждения;

4.12 Конференция коллектива Учреждения созывается по решению Управляющего совета или заведующего Учреждения один раз в два года;

4.13 Конференция коллектива Учреждения избирает (переизбирает) Управляющий совет сроком на два года;

4.14 Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета;

4.15 В случае выбытия избранного члена Управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Управляющего совета;

4.16 Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета;

4.17 Заведующий Учреждения, представитель Учредителя в составе Управляющего совета не могут быть избраны председателем Управляющего совета;

4.18 Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета; Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает

заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета;

4.19 В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета, или один из членов управляющего совета по решению Управляющего совета;

4.20 Для ведения текущих дел члены Управляющего совета назначают секретаря Управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний управляющего совета.

## **5. Регламент работы Управляющего совета**

5.1 Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания;

5.2 Очередные заседания Управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы управляющего совета, как правило, не реже одного раза в квартал;

5.3 Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по решению заведующего Учреждения;

5.4 Управляющий совет также может созываться по инициативе представителя Учредителя в составе Управляющего совета или не менее чем одной трети от числа членов Управляющего совета;

5.5 На заседании Управляющего совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета;

5.6 Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета, определенного настоящим уставом;

5.7 Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием. Решение Управляющего совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании Управляющего совета;

5.8 Решение Управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

## **6. Права Управляющего совета**

6.1 Управляющий совет как коллегиальный органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения;

## **7. Делопроизводство**

7.1 Заседания Управляющего совета оформляются протоколами в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Управляющий совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и

секретарем и хранятся в делах 5 лет. Протоколы заседаний Управляющего совета вносятся в номенклатуру дел Учреждения;

7.2 Обращения участников образовательных отношений с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего совета рассматриваются председателем или членами Управляющего совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится секретарем Управляющего совета.

Заведующий Е.В. Ледяева