

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Ягодка»
Тутаевского муниципального района

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания педагогического
совета МДОУ № 6 «Ягодка»
от 02 октября 2018 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ № 6 «Ягодка»
от 02 октября 2018 г. № 01-13/136-а

**Положение о внутренней системе оценки качества образования в Муниципальном
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6 «Ягодка»
Тутаевского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6 «Ягодка» Тутаевского муниципального района (далее – МДОУ), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, статья 28, пункт 3, подпункт 13, Постановлением Правительства РФ № 662 от 05.08.2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования», «Порядком проведения самообследования образовательной организации», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462.

1.3. Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности - основной источник информации для получения оценки и анализа качества осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством РФ в области образования и создания условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ № 6 «Ягодка» Тутаевского муниципального района (далее – ООП ДО), на основе которого принимаются управленческие решения или проводится корректировка принятых ранее решений.

1.4. МДОУ обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели внутренней системы оценки качества образования (далее-ВСОКО), учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех педагогических и непедагогических работников МДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в т. ч. на педагогических работников, работающих по совместительству, участвующих в ВСОКО.

1.6. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования - комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (образовательным стандартам) и потребностям заказчика, в том числе степень достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее ООП) дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ).

Качество условий - выполнение санитарно-гигиенических норм МДОУ образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

Государственный образовательный стандарт дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Государственный

образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

Критерий - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования - комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно - качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

Измерение - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.7. Под ВСОКО в МДОУ понимается деятельность, основанная на систематическом анализе:

- условий реализации ООП ДО
- образовательной деятельности ДОО
- результатов освоения ООП ДО

1.8. Для ВСОКО используются:

- диагностика;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- анкетирование (опрос по заранее составленным вопросам);
- изучение документации (с целью ознакомления или выявления системы планирования и организации педагогического процесса, или для получения иной информации);
- отчеты работников МДОУ;
- материалы внутреннего контроля;
- посещение занятий и мероприятий;
- статистическая отчетность;
- результаты наблюдений (исследование и изучение наблюдаемого объекта);
- другие диагностические материалы.

1.9. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели, задачи и принципы ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО являются:

- установление соответствия качества дошкольного образования в МДОУ ФГОС ДО и ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Задачи:

- получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в МДОУ, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;
- предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования в МДОУ;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг о таких решениях;
- прогнозирование развития образовательной системы МДОУ.

2.3. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в самоанализ и самооценку деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в МДОУ.

2.4. Функции ВСОКО:

2.4.1. *Информационная.* Дает возможность выяснить результативность педагогического процесса, получить сведения о состоянии образовательной деятельности, обеспечить обратную связь.

2.4.2. *Побудительная.* Участие в оценке качества различных участников педагогического процесса - воспитателей, заведующего, заместителя заведующего, родителей (законных представителей) – повышает уровень их педагогической культуры, интерес к воспитанию, побуждает к более глубокому изучению детей, самоанализу своего педагогического труда. Благодаря системе оценки качества процесс построения образовательной и воспитательной работы в дошкольном учреждении может стать лично своеобразным, т.е. соответствовать широкому диапазону личностных возможностей деятельности педагога.

2.4.3. *Формирующая.* Внедрение системы оценки качества в работу дошкольных учреждений позволит более эффективно использовать «зону ближайшего развития» ребенка. Для полноценного формирования личности ребенка необходимо знать его сильные, слабые и оформляющиеся стороны, что может быть полно отслежено с помощью системы оценки качества. Опираясь на его результаты, педагог сможет подобрать методы и приемы индивидуально для каждого ребенка, учитывая его возможности, что, несомненно, окажет положительное влияние на уровень развития детей, поможет избежать выпадения из зоны внимания педагога каких-либо недостатков и трудностей в воспитании личности ребенка.

2.4.4. *Коррекционная.* Тесно связана с формирующей функцией. Направленность оценки качества на особенности текущих процессов предполагает обнаружение и фиксацию многочисленных непрогнозируемых, неожиданных результатов реализации образовательной работы. Среди них могут быть как положительные, так и отрицательные с точки зрения развития личности, это поможет педагогам принять меры на усиление положительного и в то же время ослабление отрицательного.

3. Содержание внутренней системы оценки качества образования

3.1. МДОУ самостоятельно определяет процедуру ВСОКО в рамках нормативно-правовых документов.

3.2. Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур оценки качества образования.

3.3. ВСОКО в МДОУ осуществляется посредством *контроля и мониторинга.*

3.4. Виды контроля: плановый, внеплановый (оперативный), административный

3.4.1. *Плановый.*

Результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений. Информация о результатах контроля доводится до работников МДОУ в течение 7 дней с момента его завершения. Должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. Заведующий МДОУ по результатам тематического контроля в течение 7 дней издает приказ.

— *Тематический контроль.*

Цель: привлечение внимания педагогического коллектива к определенным задачам.

Продолжительность - от 1 до 3 дней.

По итогам контроля составляется аналитическая справка.

— *Итоговый контроль*.

Цель: комплексная оценка деятельности ДОО (самоанализ) перед процедурой лицензирования, выявление готовности детей к обучению в школе (выпускных групп ДОО). Продолжительность - от 1 до 2 недель. По итогам контроля составляется аналитическая справка.

— *Фронтальный контроль* (при необходимости).

Цель: выявления причин результатов неудовлетворительной работы педагога, низкого профессионализма, чрезмерно высокой заболеваемости, повышения случаев травматизма детей, жалоб родителей и др.

Продолжительность - от 1 до 2 недель.

По итогам контроля составляется аналитическая справка.

— *Сравнительный* (взаимоконтроль) контроль:

Цель: согласование, координация деятельности воспитателей, работающих в одной группе; демократизация процесса управления дошкольным учреждением, привлечение педагогов к контрольной функции.

Продолжительность - от 1 до 5 дней.

По итогам контроля составляется аналитическая справка.

— *Текущий контроль*.

Направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля. Результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях, методических совещаниях.

3.4.2. *Внеплановый* (оперативный):

— *Предупредительный контроль*.

Цель: изучение состояния работы по определенной проблеме, выявление продвижения, отслеживание выполнения планов и предотвращение критических ситуаций, выявление сбоев в работе, отклонений от намеченных планов, осуществление корректирующих действий. Продолжительность - 1 день. По итогам контроля заполняется карта контроля.

— *Экспресс-диагностика. Анкетирование, тестирование.*

— *Выборочный (эпизодический) контроль*.

Однократное посещение деятельности воспитателей по изучаемой проблеме, на основании которого делается вывод об их профессиональном уровне.

3.4.3. *Административный контроль* - контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов МДОУ, выявление нарушений законодательства РФ.

Направление и периодичность регламентируется локальными актами МДОУ. Ответственность за проведение административного контроля несет заведующий. Результаты выносятся на административные совещания и собрание трудового коллектива. Вопросы контроля может быть:

— использования финансовых и материальных средств с нормативами и по назначению;

— реализации ООП ДО МДОУ;

— использования методического обеспечения в образовательной деятельности;

— соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательного учреждения;

— соблюдение требований СанПиН, противопожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда и др.

3.5. Сопутствующие виды контроля во ВСОКО:

— Самоанализ.

— Диагностика.

— Информация.

3.6. Методы контроля (мониторинга):

— методы педагогического исследования: наблюдение, изучение и анализ (разбор с выявлением причин и определение тенденции развития) педагогической документации, продуктов детской деятельности.

- опросные методы: беседа (обязательно с обменом мнениями), интервью, анкетирование (опрос по заранее составленным вопросам).
- диагностические методы: диагностика, самооценка, тестирование, диагностические методики исследования состояния отношений, общения и деятельности педагогов и детей.
- документарные: изучение документации с целью ознакомления или выявления системы планирования и организации педагогического процесса, или для получения иной информации.

3.7. ВСОКО включает в себя две согласованные между собой системы оценок:

- внешнюю оценку, осуществляемую внешними службами (мониторинговые исследования федерального, регионального и муниципального уровня, лицензионный контроль);
- внутреннюю оценку (самооценка), осуществляемую МДОУ - обучающимися, педагогами, администрацией.

3.8. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

3.8.1. Нормативно-установочный

- определение основных показателей, инструментария,
- определение ответственных лиц,
- подготовка приказа о сроках проведения

3.8.2. Информационно-диагностический

- сбор информации с помощью подобранных методик

3.8.3. Аналитический

- анализ полученных результатов,
- сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков

3.8.4. Итогово-прогностический

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива,
- разработка дальнейшей стратегии работы МДОУ.

3.9. Направления мониторинговых исследований:

3.9.1. Анализ качества условий реализации ООП ДО

Анализ психолого-педагогических условий.

Процедура оценки психолого-педагогических условий осуществляется на основе следующих показателей (приложение 1):

- характер взаимодействия сотрудников с детьми,
- характер взаимодействия сотрудников с родителями.

Анализ кадрового обеспечения.

Процедура оценки кадровых условий осуществляется на основе следующих показателей и критериев (приложение 2).

- квалификация педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала
- количественный состав реализации ООП ДО (укомплектованность кадрами)
- диссеминация педагогического опыта
- курсовая подготовка педагогических работников
- компетенции педагогических работников
- квалификационная категория педагогических работников

Анализ материально-технических условий.

Процедура оценки материально-технических условий осуществляется на основе следующих показателей и критериев (приложение 3):

- анализ средств обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей,
- анализ учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения,
- соответствие материально-технического обеспечения требованиям СанПиН и правил противопожарной безопасности,
- наличие технических средств обучения,
- наличие малых игровых форм на игровых участках.

Анализ финансовых условий.

Процедура оценки финансовых условий осуществляется на основе следующих показателей и

критериев (приложение 4):

объём финансирования МДОУ на:

- оплату труда работников,
- средства обучения и воспитания, соответствующие материалы, в том числе приобретение учебных изданий в бумажном и электронном виде, дидактических материалов, аудио- и видеоматериалов, в том числе материалов, оборудования, спецодежды, игр и игрушек, электронных образовательных ресурсов, необходимых для организации всех видов учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды, в том числе специальных для детей с ограниченными возможностями здоровья,
- расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности.

Анализ развивающей предметно-пространственной среды (РППС).

Процедура развивающей предметно-пространственной среды осуществляется на основе следующих показателей и критериев (приложение 5):

Насыщенность среды должна соответствовать возрастным возможностям детей и содержанию ООП ДО МДОУ. Образовательное пространство должно быть оснащено средствами обучения и воспитания, соответствующими материалами, в том числе расходным игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем. Оснащение образовательного пространства должно обеспечивать:

- игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами;
- двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях;
- эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением;
- возможность самовыражения детей.

Трансформируемость пространства предполагает возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей.

Полифункциональность материалов предполагает:

- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.;
- наличие в организации полифункциональных (не обладающих жестко закрепленным способом употребления) предметов.

Вариативность среды предполагает:

- наличие в организации или группе различных пространств, а также разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей;
- периодическую сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей.

Доступность среды предполагает:

- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность;
- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности; -исправность и сохранность материалов и оборудования.

Безопасность среды предполагает соответствие всех ее элементов требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования.

3.9.2. Анализ качества образовательной деятельности ДОО (приложение 6).

- анализ основной образовательной программы дошкольного образования (соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО)
- анализ использования педагогами инновационных образовательных технологий и методик.
- анализ образовательной деятельности совместной и самостоятельной.
- индивидуализация образования.
- анализ работы с социальными партнёрами.

3.9.3. Анализ качества результатов освоения ООП ДО

- оценка индивидуального развития каждого ребёнка (педагогический мониторинг). Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач: индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей развития); оптимизации работы с группой детей (приложение 7).
- анализ здоровья детей (приложение 8).
- достижения обучающихся (конкурсы, олимпиады и т.д.).
- удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов (приложение 9).
- адаптация детей к условиям МДОУ (приложение 10).
- готовность детей к обучению в школе (приложение 11).

3.10. Критерии и показатели выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием ВСОКО и обеспечить измерение уровня качества деятельности МДОУ при необходимости они могут корректироваться и дополняться.

4. Порядок создания и функционирования внутренней системы оценки качества образования

4.1. Администрация МДОУ организует педагогический коллектив для внутренней оценки качества образовательного процесса и созданных условий

4.2. Ответственным лицом за проведение ВСОКО является заведующий МДОУ.

4.3. Приказом заведующего МДОУ назначаются ответственные:

- за сбор и обработку первичных данных;
- анализ и систематизацию данных;
- формирование и представление информационно-аналитических материалов и ведение баз данных.

4.4. Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует ВСОКО, утверждаются приказом заведующего.

4.5. Организационная структура МДОУ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию МДОУ, педагогический совет, службу мониторинга МДОУ и др.

4.6. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований:

4.6.1. Заведующий МДОУ:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО МДОУ и приложений к ним, утверждает их приказом заведующего и контролирует их исполнение;
- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяет пути дальнейшего развития МДОУ;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в МДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО МДОУ, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов МДОУ к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

4.6.2. Старший воспитатель:

- организует систему оценки качества образования в МДОУ;
- обеспечивает на основе основной образовательной программы проведение в МДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества образования;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне МДОУ;

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы МДОУ за учебный год, отчет о результатах самообследования деятельности МДОУ, публичный доклад, отчет о реализации программы развития и др.);
 - формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования;
 - проводит контроль за проведением мониторинга в каждой возрастной группе;
 - анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;
 - организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
 - разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации образовательного процесса.
- 4.6.3. Воспитатели, специалисты:
- проводят мониторинг развития каждого воспитанника;
 - анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;
 - разрабатывает и предлагает родителям (законным представителям) обучающихся рекомендации по воспитанию и обучению детей;
 - своевременно предоставляет информацию заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе;
 - своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей (законным представителям).
- 4.6.4. Медсестра:
- отслеживает состояние здоровья воспитанников: физическое развитие, заболеваемость, посещаемость.
 - выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей.
- 4.6.5. Заместитель заведующего по АХЧ:
- выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса;
 - осуществляет контроль соответствия требованиям пожарной, антитеррористической безопасности;
 - осуществляет контроль соответствия требованиям охраны труда.
- 4.6.6. Служба мониторинга:
- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития МДОУ;
 - участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов МДОУ;
 - содействует проведению подготовки работников МДОУ по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
 - проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
 - готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам ВСОКО на уровне МДОУ.
- 4.6.7. Педагогический совет МДОУ:
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО МДОУ;
 - принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
 - принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в МДОУ;
 - принимает участие в оценке качества и результативности труда работников МДОУ, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами;
 - содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в МДОУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МДОУ по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности МДОУ.

4.7. Алгоритм реализации ВСОКО:

- определение и обоснование объекта исследования;
- сбор данных;
- создание баз данных для хранения и оперативного использования информации;
- обработка полученных данных;
- анализ и интерпретация полученных данных;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов среди потребителей образовательной услуги.

5. Подведение итогов и оформление результатов внутренней системы оценки качества образования

- 5.1 Итоги ВСОКО оформляются в выводах, графиках, таблицах, отражаются в аналитических материалах.
- 5.2. По результатам оценочных исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития МДОУ.
- 5.3. Требования к собираемой информации:
- полнота;
 - конкретность;
 - объективность;
 - своевременность.

6. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

- 6.1. Приказом заведующего МДОУ назначается служба мониторинга из числа участников образовательных отношений, деятельность которой регламентируется п.4.6.7 настоящего положения.
- 6.2. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:
- основным потребителям результатов ВСОКО;
 - средствам массовой информации через публичный доклад заведующего МДОУ;
 - размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте МДОУ.
- 6.3. Результаты ВСОКО:
- обсуждаются на заседаниях педагогического совета, административных совещаниях, родительских собраниях, заседаниях управляющего совета;
 - используются для составления анализа и плана работы МДОУ на новый учебный год, для формирования публичного отчета МДОУ перед заказчиками образовательных услуг и отчета по самообследованию.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение подлежит согласованию с педагогическим советом.
- 7.2. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения.
- 7.3. Изменения и дополнения вносятся на основе решения педагогического совета.
- 7.4. Изменения и дополнения в настоящее положение не влекут изменений и дополнений в ООП ДО.