

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Общим собранием
МДОУ №6 «Ягодка»
Протокол №2 от 28.08.2015

Заведующий
МДОУ №6 «Ягодка»
Е.В. Ледяева
28.08.2015

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Ягодка» Тутаевского муниципального района (далее — учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом учреждения.
- 1.2 Общее собрание учреждения осуществляет общее руководство учреждением.
- 1.3 Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4 Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.
- 1.5 Решения общего собрания учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7 Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания

- 2.1 Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2 Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3 Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания

- 3.1 Общее собрание:
- рассматривает, принимает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников учреждения;
 - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу

- развития учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана учреждения;
- принимает Устав, а также вносит изменения и дополнения в Устав учреждения, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников учреждения;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между учредителем и учреждением;
- заслушивает отчеты заведующего учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- рассматривает и принимает положения о надбавках и доплатах;
- избирает членов совета трудового коллектива;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по АХЧ, старшего воспитателя и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;

— выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием

5.1 В состав общего собрания входят все работники учреждения.

5.2 На заседание общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3 Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается секретарь сроком на один календарный год. Секретарь работает на общественных началах. Председателем общего собрания является заведующий МДОУ (в соответствии с Уставом учреждения).

5.4 Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 1 раза в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников учреждения.

5.7 Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8 Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 50% присутствующих.

5.9 Решение общего собрания обязательно для исполнения для всех членов трудового коллектива учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1 Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения — педагогическим советом, родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, родительского комитета учреждения;

- представление на ознакомление педагогическому совету и родительскому комитету учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и родительского комитета учреждения.

7. Ответственность общего собрания

7.1 Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания

8.1 Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2 В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5 Протоколы общего собрания хранятся в делах учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).